Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wir bieten nicht nur Jobs. Wir bieten Ein-, Um- und Aufsteigern echte Perspektiven! Mit viel Leidenschaft und Engagement bieten wir unseren festangestellten Mitarbeitern ein breites Spektrum an beruflichen Herausforderungen. Von der kurzfristigen Stellenbesetzung über projektbezogene Einsätze bis hin zur Vermittlung einer Festanstellung. Rose Zeitarbeit - angenehme Atmosphäre. Familiäre Umgebung. Weil man eben nur gut macht, was man auch gern macht. Und wir arbeiten einfach gerne mit Menschen – für Menschen. Eine Philosophie, mit der wir seit über 20 Jahren am Markt erfolgreich sind.

Bilanzbuchhalter (w/m/d)

(235)

Standort: Spandau, Stadt Berlin | Anstellungsart(en): Vollzeit | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Fachliche Anforderungen

Für unseren namhaften Kunden suchen wir Sie als Bilanzbuchhalter (m/w/d) mit folgenden Aufgaben:

- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen (HGB/IFRS)
- Ansprechpartner bei betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Erstellung und Weiterentwicklung des bestehenden Reportings
- Klärung von bilanziellen Sachverhalten
- Erstellung von Umsatzsteuererklärungen
- Abwicklung von buchhalterischen Tätigkeiten

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

Sie passen als Bilanzbuchhalter (m/w/d) ideal zu uns und unserem Kunden, wenn Sie über folgende Kenntnisse und Fähigkeiten verfügen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse in der Bilanzierung nach HGB und IFRS sind erforderlich
- Gute MS Office-Kenntnisse sind erforderlich
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich
- Hohe Zahlenaffinität und ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- Eigendynamik, Belastbarkeit, Sorgfalt und Zuverlässigkeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Als Bilanzbuchhalter **(m/w/d)** erhalten Sie einen **festen, unbefristeten Anstellungsvertrag** – natürlich inklusive attraktiver Sozialleistungen wie Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Lohnfortzahlung, übertarifliche Zulagen, Branchenzuschläge sowie Möglichkeiten der betrieblichen Altersvorsorge.

- attraktive Kundeneinsätze mit Übernahmeoptionen
- unbefristetes, familiäres Arbeitsverhältnis

- faire, übertarifliche Entlohnung
- Betreuung durch erfahrene und kollegiale Ansprechpartner
- persönliche Hilfestellung in vielen Lebenslagen, Fahrdienst und Vorschusszahlungen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Team Rose Eichwalde

Tel.: 030/63417233

E-Mail: bewerbung.eichwalde@rose-zeitarbeit.de

Impressum